बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९ गण्डकी प्रदेश, नेपाल
च.नं.: ४८५ (१) मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री बिमल रञ्जन कार्की,
इन्जिनियर (अधिकृत स्तर सातौं)
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

१. पूर्वाधार विकास तथा शहरी विकास शाखाको शाखा प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
२. आवश्कयता अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग छलफल गरी सब-इन्जिनियर र एसिस्टेन्ट सब-इन्जिनियरलाई वडागत तथा नगर स्तरीय योजनाहरु सञ्चालनमा परिचालन गर्ने।
३. वार्षिक खरिद योजना अनुसार ठेक्का, उपभोक्ता आदि प्रक्रिया अनुसार योजना सञ्चालन गर्ने।
४. वार्षिक कार्य दर (Rate Analysis) तयार गरी नगरापलिकाका योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने / गर्न लगाउने।
५. योजनाहरुको समय-समयमा अनुगमन गर्ने।
६. सम्पन्न भई सकेका योजनाहरुको गुणस्तर, प्रभावकारीता लगायतको अध्ययन गरी आवश्यक कागजातका आधारमा भुक्तानीको लागि कार्य अगाडि बढाउने।
७. योजना शाखासँग आवश्यक समन्वय गरी कार्य गर्ने।
८. नक्सा पास, बस्ती योजना तथा आधारभूत सुविधाको व्यवस्था गरी नगर सडक मापदण्ड र भवन आचारसंहिता अनुसार शहरी विकासका कार्य गर्ने।

छबिलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(३)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री कमल थापा मगर,
सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. २ र ६ क्षेत्र भित्रका विकास निर्माण योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने।
- आपतकालिन सडक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका अन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- वार्षिक योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य गरी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- योजनाहरुको कार्य सम्पन्न लगत इस्टिमेट अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने।
- आफ्नो शाखा प्रमुखसँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यहरु गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(४)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री विष्णु पौड्याल,
सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- नगर क्षेत्र भित्र बन्ने भवन/संरचनाहरुको नक्सा पास कार्यको नगर सडक मापदण्ड, भवन आचारसंहिता अनुसार कागजात तयार गर्ने तथा रेकर्ड राखी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- निर्माण हुने भवनको स्थलगत अवलोकन गरी गर्न लगाउने, भवन आचारसंहिता अनुसार निर्माण कार्यको नागरिकलाई परामर्श दिने।
- मनसुनजन्य विपद प्रभावित निजी आवास पुनर्निमार्ण तथा पुनर्स्थापना कार्य कार्यान्वयन गर्ने।
- शहरी विकास कार्यको लागि शाखा प्रमुख तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(४)

मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री चन्द्र बहादुर थापा,
अ. सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. १ र ३ क्षेत्र भित्रका विकास निर्माण योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने।
- आपतकालिन सडक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका अन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- वार्षिक योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको सार्वजानिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य गरी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- योजनाहरुको कार्य सम्पन्न लगत इस्टिमेट अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइट: www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(५)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।१७

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री मिन बहादुर बानियाँ,
लेखा अधिकृत,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखाको शाखा प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरु तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि माग गरे अनुसारा पेश्की उपलब्ध गराउने तथा कार्य सम्पन्न पश्चात् रकम भुक्तानी फछ्यौट गर्ने।
- कार्यालयको आर्थिक अनियमितता नियन्त्रणका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यालयको बेरुजु न्यूनिकरण तथा निराकरणका लागि आवश्यक पहल गर्ने।
- आर्थिक प्रशासन शाखाका कर्मचारीहरुलाई परिचालन गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(६)

मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री माधव प्रसाद भुसाल,
लेखापाल,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरु तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि माग गरे अनुसारा पेश्की उपलब्ध गराउने तथा कार्य सम्पन्न पश्चात् रकम भुक्तानी तथा फछ्यौट गर्ने।
- कार्यालयको आर्थिक अनियमितता नियन्त्रणका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यालयको बेरुजु न्यूनिकरण तथा निराकरणका लागि आवश्यक पहल गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५ (७)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री रत्न बहादुर के.सी.,
लेखापाल (सहायक स्तर पाँचौं),
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरु तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि माग गरे अनुसारा पेश्की उपलब्ध गराउने तथा कार्य सम्पन्न पश्चात् रकम भुक्तानी तथा फछ्र्यौट गर्ने।
- कार्यालयको आर्थिक अनियमितता नियन्त्रणका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।
- कार्यालयको बेरुजु न्यूनिकरण तथा निराकरणका लागि आवश्यक पहल गर्ने।

छबिलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(८)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री कृष्ण बहादुर शाक्य,
सहायक पाँचौं,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको जिन्सी शाखाको शाखा प्रमुख भई काम गर्ने।
- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा प्राप्त हुन आएका सामानहरुको आम्दानी बाँध्ने।
- यस कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा भएका सामग्रीहरुको यथार्थ अवस्था बारे अभिलेख राख्ने।
- काम नलाग्ने अथवा कामकाजमा प्रयोग नभएका सामानहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वयमा लिलाम बिक्री गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइट: www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(5)

मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री रेणुका बज्राचार्य,
अधिकृत छैठौं,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा प्राप्त हुन आएका सामानहरुको आम्दानी बाँध्ने।
- यस कार्यालय तथा अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा भएका सामग्रीहरुको यथार्थ अवस्था बारे अभिलेख राख्ने।
- काम नलाग्ने अथवा कामकाजमा प्रयोग नभएका सामानहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वयमा लिलाम बिक्री गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी

२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९

च.नं.: ४८५ (१०)

मितिः २०७८।०५।३१

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री सरस्वती ढकाल,
सहायक चौथो,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाको पञ्जिकरण सम्पूर्ण कामकाजहरु गर्ने।
- नगरपालिकाको पञ्जिकरण सम्बन्धी अभिलेखलाई अद्यावधिक गर्ने तथा सुरक्षित राख्ने।
- नगर क्षेत्रमा वितरण गरिने सामाजिक सुरक्षालाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक समन्वय गर्ने।

छबिलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(११)

मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री प्रदिप गौतम,
पशु स्वास्थ्य प्राविधिक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाको पशु सेवासँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सहयोग गर्ने।
- कृषकहरुको माग अनुसार बेनी नगर क्षेत्रमा पशुहरुको स्वास्थ्य उपचारमा खटिने।
- पशु सेवासँग सम्बन्धित तालुक निकायहरुसँग समन्वय गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(९२)

मिति: २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री अर्जुन थापा,
अ. सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. ४ र ८ क्षेत्र भित्रका विकास निर्माण योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने।
- आपतकालिन सडक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका अन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- वार्षिक योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको सार्वजानिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य गरी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- योजनाहरुको कार्य सम्पन्न लगत इस्टिमेट अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने।
- आफ्नो शाखा प्रमुखसँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यहरु गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(१३)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री सन्ध्या रेग्मी,
अ. सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. ७ क्षेत्र भित्रका विकास निर्माण योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने।
- आपतकालिन सडक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका अन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- वार्षिक योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य गरी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- योजनाहरुको कार्य सम्पन्न लगत इस्टिमेट अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२० फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५ वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकः www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(१४)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री प्रदिप बानियाँ,
अ. सब- इन्जिनियर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- यस नगरपालिकाको वडा नं. ५ क्षेत्र भित्रका विकास निर्माण योजनाहरुको लगत इस्टिमेट तयार गर्ने।
- आपतकालिन सडक सञ्चालन तथा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएका अन्य योजनाहरु सञ्चालन गर्ने।
- वार्षिक योजनाहरु ठेक्का प्रक्रियाबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको सार्वजानिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार कार्य गरी शाखा प्रमुखलाई पेश गर्ने।
- योजनाहरुको कार्य सम्पन्न लगत इस्टिमेट अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने।
- आफ्नो शाखा प्रमुखसँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यहरु गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइट: www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४६५(१५)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री युवराज थापा,
अधिकृत सातौं,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- प्रशासन शाखाको शाखा प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
- यस नगरपालिकाको सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको रुपमा आईपर्ने जिम्मेवारी वहन गर्ने।
- यस नगरपालिकाको नगर विपद् व्यवस्थापन समिति सदस्य सचिव तथा नगर विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क व्यक्तीका रुपमा जिम्मेवारी वहन गर्ने।
- मेडेपा कार्यक्रमको सम्पर्क व्यक्तीको रुपमा आईपर्ने कामकाज गर्ने।
- जिन्सी शाखासँग आवश्यक समन्वय गरी जिन्सी सामानहरुको निरीक्षण सम्बन्धी कार्य गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५ वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८८(१३)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री रमेश घर्ति,
सहायक कम्प्युटर अपरेटर,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- शाखा प्रमुखको निर्देशनानुसार चिठी पत्र टाइप गर्ने।
- प्राप्त भएका तथा सम्बन्धित निकायहरुमा पठाइएका पत्रहरुको व्यवस्थित फाइलिङ गर्ने।
- प्रशासन शाखामा तथा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी आईपर्ने अन्य कामहरु गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(१७)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री डमसरा पुन,
सहायक महिला विकास निरीक्षक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गसँग सम्बन्धित बेनी नगरपालिकाको नीति अनुरुपका कार्यक्रमहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वयमा चयन गर्ने तथा सञ्चालन गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेखकरण गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुसँग सम्बन्धित समस्याहरुको पहिचान तथा समाधानमा खटिने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(१८)

मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री प्रतिमा देवि शर्मा,
सहायक महिला विकास निरीक्षक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गसँग सम्बन्धित बेनी नगरपालिकाको नीति अनुरुपका कार्यक्रमहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वयमा चयन गर्ने तथा सञ्चालन गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेखकरण गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुसँग सम्बन्धित समस्याहरुको पहिचान तथा समाधानमा खटिने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२० फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५ वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(१३)

मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री तुलसी पाइजा थापा,
सहायक महिला विकास निरीक्षक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गसँग सम्बन्धित बेनी नगरपालिकाको नीति अनुरुपका कार्यक्रमहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वयमा चयन गर्ने तथा सञ्चालन गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेखकरण गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुसँग सम्बन्धित समस्याहरुको पहिचान तथा समाधानमा खटिने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८४ (२०)

मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री शिलु आले मगर,
सहायक महिला विकास निरीक्षक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- ➢ महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा अपाङ्गसँग सम्बन्धित बेनी नगरपालिकाको नीति अनुरुपका कार्यक्रमहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँगको समन्वयमा चयन गर्ने तथा सञ्चालन गर्ने।
- ➢ बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुको अभिलेखकरण गर्ने।
- ➢ बेनी नगर क्षेत्रका महिला, बालबालिका, अपाङ्ग तथा ज्येष्ठ नागरिकहरुसँग सम्बन्धित समस्याहरुको पहिचान तथा समाधानमा खटिने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२१)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री प्रकाश सुवेदी,
अधिकृत छैठौं,
वेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको योजना शाखा तथा राजस्व शाखाको शाखा प्रमुख भई काम गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरुको अभिलेखिकरण गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरुको सम्झौताका लागि आवश्यक कागजातहरु तयार गर्ने तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने।
- सञ्चालन भएका योजनाहरुको अनुगमनका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने।
- कार्य सम्पन्न भएका योजनाहरुको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने।
- वेनी नगरपालिकाको राजस्व परामर्श समितिको सदस्य सचिव भई आवश्यक काम गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२२)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री चन्द्रदत्त शर्मा,
सहायक चौथो,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरुको सम्झौता तथा सम्पन्न भएका योजनाहरुको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक सहजीकरण गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाका योजनाहरु तथा तिनीहरुको कार्य सम्पन्नको अवस्था सम्बन्धी विवरणहरुको अभिलेखिकरण गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(९२)

मितिः २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री शिव प्रसाद रेग्मी,
अधिकृत स्तर नवौं,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- शिक्षा तथा खेलकुद शाखाको शाखा प्रमुख भई जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रको शिक्षा व्यवस्थापनमा भूमिका खेल्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रका विद्यालयहरुको शैक्षिक गतिविधिहरुको अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक व्यवस्थापनका लागि निर्देशन दिने।
- बेनी नगर क्षेत्रमा हुने खेलकुद कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउन भूमिका खेल्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

बेनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बेनी, म्याग्दी गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२४)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री अर्जुन पौडेल,
शिक्षा अधिकृत,
बेनी नगरपालिका।

तपाईँलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- शिक्षा तथा खेलकुद शाखामा आईपर्ने विद्यालयहरुको शैक्षिक व्यवस्थापन तथा भौतिक स्तरोन्नतीका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न भूमिका निभाउने।
- बेनी नगर क्षेत्रका विद्यालयहरुको शैक्षिक गतिविधिहरुको अनुगमन गर्ने तथा आवश्यक व्यवस्थापनका लागि निर्देशन दिने।
- बेनी नगर क्षेत्रमा हुने खेलकुद कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउन भूमिका खेल्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२५)

मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री जयराम सुवेदी,
स्रोत व्यक्ती,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको शैक्षिक क्रियाकलापहरुको अनुगमन गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाको तर्फबाट विद्यालयहरुमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नका लागि सहजीकरण गर्ने।
- बेनी नगर शिक्षा समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२३)

मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री मोहन बानियाँ,
स्रोत व्यक्ती,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको शैक्षिक क्रियाकलापहरुको अनुगमन गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाको तर्फबाट विद्यालयहरुमा सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नका लागि सहजीकरण गर्ने।
- बेनी नगर शिक्षा समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४५५(२७)

गण्डकी प्रदेश, नेपाल
मितिः २०७८।०५।३१

विषयः कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री गीता नेपाल,
प्राविधिक सहायक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी बहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर क्षेत्र भित्रका विद्यालयहरु तथा शिक्षकहरुको अभिलेख राख्ने।
- बेनी नगर क्षेत्र भित्रका विद्यालयहरुमा सञ्चालन हुने शैक्षिक गतिविधीहरुलाई अभिलेखिकरण गर्ने।
- विद्यालयहरु तथा शिक्षकहरुका कार्यक्रमहरुमा सहजीकरण गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेलः info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(२८)

मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री लीला कुमारी गौतम,
स्वास्थ्य संयोजक,
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायका कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी वहन गर्नुहोला।

- बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वास्थ्य शाखाको शाखा प्रमुख एवम् स्वास्थ्य संयोजक भई काम गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाको स्वास्थ्य नीति अनुरुपका कार्यक्रमहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुमतिमा चयन गर्ने तथा सञ्चालन गर्ने।
- कार्यक्रम सञ्चालनका सम्बन्धमा बेनी नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरुसँग समन्वय गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्र भित्रका स्वास्थ्य संस्थाहरुको अनुगमन गर्नका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गर्ने।
- सम्बन्धित तालुक निकायहरुसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।
- बेनी नगर क्षेत्रको स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित समस्याहरु समाधानका निम्ति आवश्यक समन्वय गर्ने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइटः www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुकःwww.facebook.com/beninagarpalika

बेनी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बेनी, म्याग्दी
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

प.सं.: २०७८।७९
च.नं.: ४८५(३०)

मिति: २०७८।०५।३१

विषय: कार्य विवरण दिइएको सम्बन्धमा।

श्री कल्पना आचार्य शर्मा,
आ. ले. प. (सहायक स्तर पाँचौं),
बेनी नगरपालिका।

तपाईंलाई अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागि यस कार्यालयमा रही देहायको कार्यहरु गर्ने गरी कार्य विवरण प्रदान गरिएको छ। इमान्दारिताका साथ जिम्मेवारी निर्वाह गर्नुहोला।

- बेनी नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षक तथा बेनी नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको सहकारी शाखाको शाखा प्रमुख भई कामकाज गर्ने।
- बेनी नगरपालिकाको न्यायिक समितिको सचिव भई काम गर्ने।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरुमा भएका अनियमित कारोबारलाई व्यवस्थित बनाउन सुझाव दिने।
- नगर क्षेत्र भित्रका सहकारीहरुको अनुगमन गरी व्यवस्थित तरीकाबाट सञ्चालन गर्न आवश्यक सल्लाह एवम् निर्देशन दिने।
- सहकारी संस्थाहरुको सक्षमता अभिवृद्धी सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने गराउने।

छविलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

फोन नं-०६९-५२१०९५/५२०१२०फ्याक्स नं. ०६९-५२१०९५वेबसाइट: www.benimun.gov.np
इमेल: info@benimun.gov.np, benimunicipality@gmail.com फेसबुक:www.facebook.com/beninagarpalika